

## Asukaskokous

Asukaskokous järjestetään vähintään kerran vuodessa. Kokouskutsu toimitaan viimeistään viikkoa ennen jokaiseen talouteen, ilmoitustaululle sekä asukassovellukseen. Kutsun esittää ensisijaisesti asukastoimikunta, tarvittaessa talon omistaja.

Asukaskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- mitä on yhteishallinto
- henkilövalinnat yhteistoimintaelimiin
- muut asukkaiden toivomat aiheet ja taloa koskevat ajankohtaiset asiat
- valvojan kertomus tilinpäätöksestä

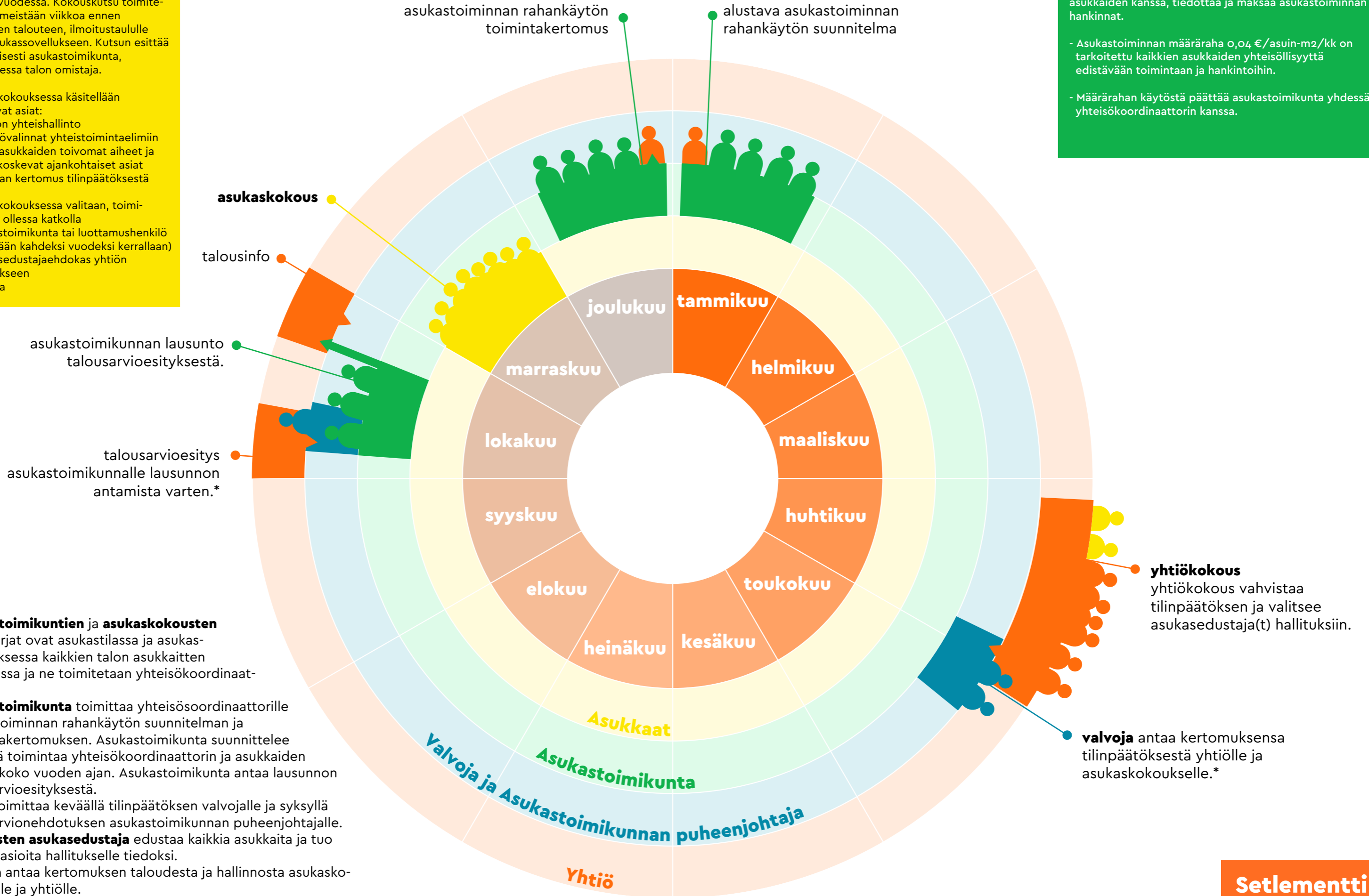
Asukaskokouksessa valitaan, toimikauden ollessa katkolla

- asukastoimikunta tai luottamushenkilö (enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan)
- asukasedustajaehdokas yhtiön hallitukseen
- valvoja

## Asukastoiminta ja yhteisöllisyys

Yhteisökoordinaattori edistää asukastoimintaa yhdessä asukkaiden kanssa, tiedottaa ja maksaa asukastoiminnan hankinnat.

- Asukastoiminnan määräraha 0,04 €/asuin-m<sup>2</sup>/kk on tarkoitettu kaikkien asukkaiden yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan ja hankintoihin.
- Määrärahan käytöstä päättää asukastoimikunta yhdessä yhteisökoordinaattorin kanssa.



**Asukastoimikuntien ja asukaskokousten** pöytäkirjat ovat asukastilassa ja asukassovelluksessa kaikkien talon asukkaiden luettavissa ja ne toimitetaan yhteisökoordinaattorille.

**Asukastoimikunta** toimittaa yhteisökoordinaattorille asukastoiminnan rahankäytön suunnitelman ja toimintakertomuksen. Asukastoimikunta suunnittelee yhteistä toimintaa yhteisökoordinaattorin ja asukkaiden kanssa koko vuoden ajan. Asukastoimikunta antaa lausunnon talousarvioesityksestä.

**Yhtiö** toimittaa keväällä tilinpäätöksen valvojalle ja syksyllä talousarvionehdotuksen asukastoimikunnan puheenjohtajalle.

**Hallitusten asukasedustaja** edustaa kaikkia asukkaita ja tuo talojen asioita hallitukselle tiedoksi.

**Valvoja** antaa kertomuksen taloudesta ja hallinnosta asukaskokoukselle ja yhtiölle.

Perustuu laki yhteishallinnosta.

\*tarkempi aikataulu ilmoitetaan vuosittain

**Setlementti  
asunnot**

YHTEISÖJEN RAKENTAJA