

# Tietosuojaseloste

## 1. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja Setlementtiasunnot Oy:n (Y-tunnus: 1594764-3) ("**me**" tai "**yhtiö**") kerää, miten käsittelemme henkilötietoja, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita noudatamme henkilötietojen käsittelyssä.

Kiinnitämme erityistä huomiota henkilötietojen suojaamiseen. Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuoja-asetusta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä (yhdessä "**tietosuojalainsäädäntö**"). Tietosuojasta huolehtiminen on osa kaikkea toimintaamme.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin yhtiöiden asiakkaille ja asukkaille tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin kuten asunto-, asumis- ja kiinteistöpalveluihin sekä muihin tarjoamiimme palveluihin sekä näihin liittyvään markkinointiin. Näitä tuotteita ja palveluja voidaan tarjota palvelupisteissämme, puhelimitse, asukassovelluksen tai sähköisen median tai muiden verkkopalveluiden (mukaan lukien sosiaalisen median) kautta. Asiakkaidemme henkilötietojen ohella tätä tietosuojaselostetta sovelletaan myös mahdollisten asiakkaiden, jotka ovat kiinnostuneita yhtiöiden tuotteista ja palveluista, henkilötietojen käsittelyyn. Lisäksi tietosuojaselostetta sovelletaan yritysasiakkaidemme, yhteistyökumppaneidemme ja palveluntarjoajiemme sekä alihankkijoidemme edustajien sekä kiinteistöissämme ja rakennushankekohteissamme vierailevien henkilöiden ja työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyyn sekä kamera- ja kulunvalvontaan.

"Henkilötiedoilla" tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("**sinä**" tai "**rekisteröity**") koskevia tietoja, joista henkilö voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

## 2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

### Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Setlementtiasunnot Oy  
Sturenkatu 11 B, 00510 Helsinki  
Yhteystiedot: [tietosuoja@setlementtiasunnot.fi](mailto:tietosuoja@setlementtiasunnot.fi)

### Tietosuojavastaava

Setlementtiasunnot Oy:n tietosuojavastaava Ella Remonen  
Yhteystiedot: [tietosuoja@setlementtiasunnot.fi](mailto:tietosuoja@setlementtiasunnot.fi)

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- tuotteisiin ja palveluihin liittyviin asuntohakemuksiin, tarjouksiin, tilauksiin, tiedusteluihin ja sopimusten toteuttamiseen (kuten maksut, vikailmoitukset, palautteet ja muut yhteydenotot sekä asiakaspalvelu ja asukasviestintä)
- yhteisöjen kanssa tehtyjen palvelu-, alihankinta tai muun sopimuksen hallintaan ja toteuttamiseen

- tuotteiden ja palvelujen ylläpitoon, kehittämiseen, laadunvarmistamiseen ja niistä tiedottamiseen ja viestintään
- tuotteiden ja palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen
- liiketoiminnan suunnitteluun ja tuotekehitykseen sekä tutkimukseen ja kolmansien tahojen tutkimushankkeisiin osallistumiseen
- tuotteita ja palveluita koskevaan kohdennettuun (personoituun) asiakaspalveluun sekä kohdennettuun asiakasviestintään ja palveluiden käytön seurantaan ja asukastutkimuksiin
- markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille
- vapaaehtoisten tapahtumien ja palvelujen hallintaan
- lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten verolainsäädännön, ARA-lainsäädännön, kirjanpitolainsäädännön, työturvallisuuslain, tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain mukaisiin velvoitteisiin
- riskienhallintaan ja väärinkäytösten estämiseen
- yhtiöiden rakennushankkeiden toteuttamiseen ja näihin liittyviin velvoitteiden ja vastuiden hoitamiseen
- kiinteistöjen, urakkakohteiden ja omaisuuden sekä henkilöiden turvallisuuden varmistamiseen
- rekrytointiin

Kun tilaat tai ostat meiltä tuotteita tai palveluja, välillemme muodostuu sopimussuhde, esimerkiksi sopimus asunnon vuokraamisesta. Tämä sopimussuhde oikeuttaa meitä käsittelemään henkilötietojasi (oikeusperusteena on sopimus ja sen valmistelu). Käsittelemme henkilötietojasi myös siksi, että meidän tulee täyttää lakisääteisiä velvoitteita, kuten kirjanpitovelvoitteita, ARA-lainsäädännön mukaisia velvoitteita työturvallisuusvelvoitteita ja raportointivelvoitteita (esimerkiksi viranomaisille).

Kun käsittelemme henkilötietojasi hoitaaksemme asiakassuhdettamme joko sinun tai edustamasi yhteisön kanssa, tai kun markkinoimme sinulle tuotteitamme ja palvelujamme (suoramarkkinointi), käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

Kun käytämme markkinointiin sähköisiä viestimiä kuten sähköposti tai tekstiviesti (esim. lähetämme sähköpostiisi uutiskirjeemme tai tilaamasi kohde-esitteen), olemme ensin pyytäneet luvan (suostumus). Sinulla on koska tahansa oikeus peruuttaa tämä lupa sähköiseen suoramarkkinointiin (ks. "rekisteröidyn oikeudet" jäljempänä).

#### 4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät sekä tietosisältö ja tietolähteet

Keräämme vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

##### Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
Yhteystiedot	nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Tunnistamistiedot	henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus ja syntymäaika
Muut mahdolliset asiakastiedot	Asunnon tarve, perheenjäsenet, tulot ja varallisuus, muuttopäivä, asuntoon liittyvät tiedot ja muut ARA-lainsäädännön edellyttämät tiedot.
Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot sekä muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot kuten asiakasnumero sekä asiakassopimuksen päättämiseen liittyvien velvoitteiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot sekä asukassovelluksen käytöstä kertyneet tiedot.

Asiakastapahtumatiedot sekä sopimustiedot	Tiedot yhtiöttemme ja sinun tai sinua edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, asiakaspalautteet sekä muut yhteydenotot, reklamaatiot ja asiointiedot.
Rekrytointiin liittyvät tiedot	Työhakemus, CV, haastattelut, soveltuvuustestit ja muu rekrytoinnissa kertynyt aineisto sekä muiden rekrytointiin liittyvien henkilöiden tiedot.
Yhtiöiden rakennushankkeiden toteuttamiseen ja kiinteistöjen hoitoon tarvittavat tiedot.	Rakennushankkeisiin ja kiinteistöihin liittyvät materiaalit ja lakisääteisten velvoitteiden, kuten työturvallisuuslain (738/2002) ja tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) nojalla kerättävät tiedot sekä Yhtiöiden sopimusvelvoitteiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
Kameravalvonta	Kiinteistöihin ja rakennuskohteisiin sijoitetun kameravalvonnan tallenteet, joista sinut voi tunnistaa.
Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot	Tiedot, jotka kerätään, kun käytät verkkosivujamme, ja verkkopalvelujemme seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto.

Henkilötietojen antaminen on pääasiassa välttämätöntä yhtiöttemme sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä palveluiden tuottamiseksi. Mikäli emme saa sinulta tarvittavia henkilötietoja, emme esimerkiksi voi tehdä kanssasi asunnon vuokrasopimusta tai muuta sopimusta tai suorittaa tilaamaasi/pyytämäsi palvelua, tai estymme suorittamasta velvoitteitamme.

Antamiisi suostumuksiin ja kieltoihin liittyvien henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta tarpeellista, jotta voimme toteuttaa suostumuksesi tai kieltosi.

### Tietolähteet

Pääasiallisesti keräämme henkilötietojasi sinulta esimerkiksi tarjouksen tekemisen yhteydessä, sopimuksen solmimisen yhteydessä, rekrytoinnin tai asiakassuhteen aikana. Olet myös voinut antaa meille tietoja, esimerkiksi sähköisessä asukassovelluksessa, tilaamalla sähköisen uutiskirjeen, sosiaalisen median palveluissa tai verkkosivuillamme. Lisäksi tietoja voidaan kerätä luvallasi arpajaisten, kilpailujen yms. yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta toimit tai edustajaltasi. Saamme lainsäädännön asettamien edellytysten mukaisesti tietoja myös viranomaisilta, kuten Kelalta, oikeuslaitokselta ja Maistraatilta. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös muiden kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten Postilta tai Asiakastiedolta.

Käyttämämme palveluntarjoajat, urakoitsijat ja muut yhteistyökumppanimme toimittavat meille henkilötietoja silloin kuin lainsäädäntö ja sopimus näin velvoittavat, tai heillä on muutoin siihen oikeus.

## 5. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietojasi niin pitkään, kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja veloitteet). Voimme myös joutua säilyttämään tietoja pidempään, jos tarvitsemme tietoja erimielisyystilanteen selvittämiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi).

Henkilötietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin asiakas- ja sopimussuhde on voimassa sekä tarpeellinen aika sen päättymisen jälkeen. Sopimukseen liittyviä asiakirjoja säilytetään lainsäädännön, kuten kirjanpitolain ja yhtiöiden sopimusvelvoitteiden edellyttämän ajan. Asuntohakemuksia säilytetään 6 vuotta hakemuksen jättämisestä, ellei henkilön kanssa ole laadittu vuokrasopimusta. Vuokrasopimukseen liittyviä tietoja ja asiakirjoja säilytetään 10 vuoden ajan sopimussuhteen päättymisestä.

Rekrytointiin liittyviä tietoja säilytetään niin kauan kuin tarpeen kyseisen henkilön potentiaaliseen palkkaamiseen. Avoimet työhakemukset ja siihen liittyvät materiaalit säilytetään pääsääntöisesti 6 kuukauden ajan hakemuksen vastaanottamisesta ja kohdennetut työhakemukset vuoden ajan lopullisesta rekrytointipäätöksestä. Työnhakija voi kuitenkin koska tahansa perua osallistumisensa rekrytointiin ja pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot.

Rakennushankkeisiin liittyviä asiakirjoja pääasiallisesti 11 vuotta ellei yhtiötä velvoittavassa lainsäädännössä tai yhtiön muiden velvoitteiden taikka oikeuksien toteuttamisen takia ole perusteita säilyttää tietoja pidempään.

Markkinointia varten tarpeellisia henkilötietoja säilytämme niin pitkään, kun olet markkinoinnin kohteena, etkä ole peruuttanut sähköiseen suoramarkkinointiin (esim. uutiskirjeen lähettämiseen) antamaasi suostumusta, tai et ole vastustanut henkilötietojen käyttämistä markkinointia varten.

Yhteisöjen osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana meidän suuntaan.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

## 6. Henkilötietoja käsittelevät tahot ja muut vastaanottajat

Voimme siirtää tietoja yhtiöttemme välillä ja muiden Setlementtiliittoon kuuluvien yhtiöiden välillä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Käytämme tämän tietosuojaselosteen mukaisesti henkilötietojen käsittelyssä palveluntarjoajia ja alihankkijoita. Varmistamme sopimusvelvoitteilla, että myös he käsittelevät henkilötietojasi asianmukaisesti. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat esimerkiksi IT- järjestelmiä, kiinteistöpalveluita, tavarantoimituksia sekä talous- ja lakipalveluita ja muita palveluita tuottavat palveluntarjoajat sekä käyttämämme urakoitsijat.

Voimme luovuttaa henkilötietojasi viranomaisille ja muille tahoille lainsäädännön velvoittamissa ja oikeuttamissa tilanteissa, esimerkiksi Kelalle, maistraateille sekä sosiaali- ja terveysalan viranomaistehtäviä hoitaville tahoille Emme luovuta henkilötietojasi ulkopuolisille suoramarkkinointiin.

Voimme joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan henkilötietojasi ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi voimme joutua luovuttamaan henkilötietojasi, mikäli olemme osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä. Mikäli olemme osallisena joissain yritysjärjestelyssä (fuusio, liiketoiminnan tai sen osan myynti), voimme joutua luovuttamaan henkilötietojasi kolmansille osapuolille.

## 7. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Henkilötietojen suojausten periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Käsitlemme henkilötietojasi tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Sopimukset ja muut alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitilusteet tuhotaan tietoturvallisesti. Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on vaitiolovelvollisuus henkilötietojesi käsittelyyn liittyvistä asioista.

Voimme tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin yhtiömme varmistavat riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

## 9. Rekisteröidyn eli oikeutesi hallita omia henkilötietojasi

Sinulla on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet hallita eli saada tietoja ja vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn.

### Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi.

Sinulla on oikeus tarkistaa ja nähdä sinua koskevat tiedot. Toimitamme ne pyynnöstä myös kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

### Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Sinulla on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi sinulla on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojesi poistamista.

Poistamme, korjaamme ja täydennämme myös oma-aloitteisesti havaitsemiemme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.

### **Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen**

Sinulla on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojesi siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi sinulla on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, rajoitamme tietoihin pääsyä.

Sinulla on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietyntylaiseen käsittelyyn, kuten markkinointiin.

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Jos henkilötietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus. Lisäksi sinulla on oikeus peruuttaa sähköiseen suoramarkkinointiin antamasi suostumus (kuten uutiskirjeen tilaus sähköpostiisi). Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta edeltävään käsittelyyn.

Sähköistä suoramarkkinointia koskevan suostumuksen voit peruuttaa tai antaa suoramarkkinointia koskevan kiellon olemalla yhteydessä meihin (yhteystiedot tietosuojaselosteen alussa). Lisäksi voit poistaa uutiskirjeen sähköpostituslistalta koska tahansa klikkaamalla sähköpostissa olevaa peruutuslinkkiä.

### **Oikeuksien toteuttaminen**

Kun haluat käyttää yllä olevia oikeuksiasi, tee meille sitä koskeva pyyntö kirjallisesti tai sähköisesti tässä tietosuojaliitteessä mainitulle tietosuojavastaavalle, tai tule käymään henkilökohtaisesti esittämään pyyntösi (yhteystiedot tietosuojaselosteen alussa).

Varaudu siihen, että tarkistamme henkilöllisyytesi ennen tietojen antamista, minkä takia voimme joutua kysymään tarkentavia tietoja. Vastamme pyyntösi kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos emme voi suostua pyyntösi, ilmoitamme siitä kirjallisesti. Voimme kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), lakisääteisen velvoitteen tai yhtiön lakisääteisen oikeuden johdosta, kuten esimerkiksi palveluihimme liittyvä velvoite tai vaade.

## **10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli katsot, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainsäädännön vastaisesti. Pyydämme kuitenkin olemaan ensin yhteydessä meihin, jotta voimme yrittää selvittää asiaa yhdessä, ja tarvittaessa korjata mahdollisesti virheellistä toimintaamme.

Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löydät [tästä](#).

## **11. Muutokset tietosuojaselosteeseen**

Kehitämme jatkuvasti palveluitamme ja voimme sen vuoksi joutua muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme

tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Muutoksista ilmoitetaan verkkosivuillamme. Olennaisista muutoksista ilmoitamme sinulle erikseen tarvittaessa.

*Tietosuojaseloste on julkaistu 12.9.2018*